



Sachbearbeitung (m/w/d) im Referat 11 „Organisation, Zentrale Dienste“

Das Ministerium für Inneres und Sport des Landes Sachsen-Anhalt (MI) ist für die öffentliche Sicherheit zuständig. Es ist Partner der Kommunen und Unterstützer des Sports in all seinen Facetten. Durch das MI werden zahlreiche Regelungen auf den Weg gebracht, die das Leben in unseren Städten und Dörfern ganz entscheidend (mit-)bestimmen, beeinflussen und regeln. Um die Handlungsfähigkeit des Landes in Krisensituationen zu gewährleisten und darauf bestmöglich vorbereitet zu sein, nimmt das MI auch Aufgaben im Bereich des Bevölkerungsschutzes und Krisenmanagements wahr.

Das Referat „Organisation, Zentrale Dienste“ sucht ab 1. Juli 2024, unbefristet, zur Verstärkung seines Teams eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d), Besoldungsgruppe A 12 LBesO LSA bzw. Entgeltgruppe E 11 TV-L.

Die Aufgabenwahrnehmung ist prinzipiell nur in Vollzeit möglich. Darüber hinaus ist der Dienstposten/Arbeitsplatz, auf Grund seines Aufgabenspektrums, grundsätzlich nicht für Heim- und Telearbeit geeignet.

Ihr Aufgabengebiet:

Sie befassen sich mit den Grundsatzangelegenheiten Innerer Dienst und allgemeiner Dienstbetrieb (u.a. Miet-, Wartungs- und Dienstleistungsverträge, Vertragsmanagement, Behördenselbstschutz), Haushaltsangelegenheiten (Haushaltsaufstellung, -bewirtschaftung, -kontrolle), wirtschaftlichen Angelegenheiten (Beschaffungsplanung von Ge- und Verbrauchsgütern, inkl. Leistungsbeschreibungen für Vergabeverfahren) sowie dem Liegenschafts- und Gebäudemanagement (Bewirtschaftung und Überwachung des Gesamtzustandes und der Funktionstüchtigkeit der Liegenschaft). Darüber hinaus sind Sie Ansprechpartner/-in für das BLSA.

Wir bieten Ihnen:

- am Gemeinwohl orientierte vielseitige und interessante Aufgaben auf einem zukunftssicheren und modern ausgestatteten Dienstposten
- Tätigkeit in einem kompetenten Team mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit bedarfsgerechten Angeboten zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit, zum Teil mit Anrechnung auf die Arbeitszeit
- ein breitgefächertes Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Verbeamtung bei Erfüllung der Voraussetzungen nach den beamtenrechtlichen Vorschriften
- eine gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV und Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket

Sie erfüllen folgende zwingende Voraussetzungen:

- Befähigung für den Zugang zum ersten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes, des technischen Verwaltungsdienstes oder einer den beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Sachsen-Anhalt (Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt – LBG LSA) entsprechenden Laufbahn oder
- Tarifbeschäftigte mit abgeschlossenem Bachelorstudium im Studiengang Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsökonomie, Betriebswirtschaft, Facility-Management oder einem vergleichbaren Studiengang oder
- erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II bzw. Angestelltenlehrgang II
- einschlägige langjährige (mindestens 3 Jahre) Berufserfahrung
- Einverständnis zur Sicherheitsüberprüfung (Ü2)
- Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte

Zudem sind folgende Voraussetzungen wünschenswert:

- Überdurchschnittliche Organisationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität sowie Bereitschaft zur Übernahme von Diensten auch außerhalb der Regelarbeitszeit und zu ungünstigen Zeiten
- Hohes Maß an Serviceorientierung und Konfliktkompetenz
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, insbesondere MS Word, Excel und PowerPoint
- Erfahrungen im Haushaltsrecht (insbesondere in Bezug auf Bedarfsfeststellungen und Leistungsbeschreibungen im Zusammenhang mit der Vergabe von öffentlichen Aufträgen)
- Kenntnisse auf dem Gebiet des Liegenschafts- und Gebäudemanagement sowie Controlling

Bei im Wesentlichen gleich geeigneten Bewerberinnen und Bewerbern (m/w/d) wird insbesondere Wert gelegt auf Planungs- und Organisationsverhalten, Kommunikations- und Ausdrucksverhalten, Sozialverhalten, Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit.

Anzusprechende Personen für eventuelle Rückfragen unter folgenden Telefonnummern:

Frau Stolle (Referatsleiterin im Fachbereich)	- 0391 567 - 5112
Frau Braun (Personalsachbearbeiterin)	- 0391 567 - 5352

Bitte bewerben Sie sich bis zum 31.05.2024 über das Online-Bewerberportal [Interamt](#).

Hinweise:

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der [Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#).

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte beachten Sie die [Datenschutzinformationen](#).